|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programme de multiculturalisme et de lutte contre le racisme**  **Volet de financement Projets**  **Appel Anti-Haine**  **Formulaire de demande générale**  **INSTRUCTIONS :**   * Remplissez toutes les sections de ce formulaire de demande. **Tous les champs sont obligatoires, sauf avis contraire**. Les réponses aux questions du formulaire doivent être claires et concises. Une fois le formulaire rempli, veuillez l’envoyer par courriel, avec les pièces justificatives, à [financementpmlcr-fundingmarp@pch.gc.ca](mailto:financementpmlcr-fundingmarp@pch.gc.ca) * **Avant de commencer à rédiger votre demande,** **veuillez lire attentivement les lignes directrices du Programme**. Votre demande doit illustrer la manière dont votre projet répond aux objectifs du programme ainsi qu’aux objectifs et aux résultats attendus de l’Appel anti-haine, tels que décrits dans les lignes directrices : [Appel anti-haine](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/multiculturalisme-lutte-contre-racisme/projets/lignes-directrices-anti-haine.html) * Visionnez la [**vidéo**](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/communautes-multiculturalisme-lutte-contre-racisme/video-remplir-trousse-demande-multiculturalisme-lutte-contre-racisme.html) pour trouver des conseils pratiques sur la façon de remplir votre trousse de demande de financement. * Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération. Une demande complète comprend les réponses à toutes les questions, des signatures et des pièces justificatives, le cas échéant. Veuillez compléter et signer la liste de vérification à la partie H du formulaire afin de vous assurer que votre trousse de demande de financement est complète. | | | | | | | | |
| **Partie A – Renseignements sur le demandeur** | | | | | | | | |
| **Nom légal de votre organisme (selon les statuts de constitution, le cas échéant)** | | | | | | | | |
| **Adresse principale** | | | | | | | | |
| Rue | | | | | | | | |
| Ville | | | Province/territoire | | | | | Code postal |
| Téléphone  (   )       Poste | | | Autre numéro de téléphone (s’il y a lieu)  (   )       Poste | | | | | Télécopieur (s’il y a lieu)  (   ) |
| Adresse courriel | | Adresse du site Web (s’il y a lieu) | | | | Langue préférée de communication  Français  Anglais | | |
| Comptes de médias sociaux  (le cas échéant) | |  | | | |  | | |
| **Adresse postale** (si différente de l’adresse principale) | | | | | | | | |
| Rue | | | | | | | | |
| Ville | | | Province/territoire | | | | Code postal | |
| **Personne-ressource** | | | | | | | | |
| Prénom | Nom de famille | | | | Intitulé du poste | | | |
| Téléphone (   )       Poste | | | | | Adresse courriel | | | |
| **Statut juridique** | | | | | | | | |
| À but non lucratif? | | | | Oui                  Non | | | | |
| Enregistré auprès de l’Agence du revenu du Canada (ARC) en tant qu'organisme de bienfaisance? | | | | Oui                   Non | | | | |
| Numéro d’entreprise fédéral de l’ARC (le cas échéant) | | | | Numéro à neuf chifres: | | | | |
| Numéro de TPS/TVH (le cas échéant) | | | | Numéro : | | | | |
| Votre organisme est-il un gouvernement autochtone (Premières Nations, Inuits, ou Métis), un conseil de bande ou un conseil tribal ou un organisme autochtone à but non lucratif? | | | | Oui                 Non  Numéro (le cas échéant) : | | | | |
| Constitué en société? | | | | fédéral                   provincial/ territorial  non | | | | |
| Information de Constitution (le cas échéant) | | | | * Numéro de constitution : * Date de constitution JJ-MM-AAAA : * Date de prorogation (le cas échéant) JJ-MM-AAAA : | | | | |
| Demande de constitution en cours? | | | | Oui                  Non  Date de la demande JJ-MM-AAAA : | | | | |
| Depuis le 1er avril 2020, un numéro d'entreprise fédéral est requis pour toutes les transactions financières. Les organismes à but non lucratif constitués en société au niveau provincial sont admissibles au financement dans le cadre du programme, cependant, tous les organismes doivent fournir un numéro d'entreprise fédéral avec leur demande de financement. Un numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance, un numéro de TPS/TVH, un numéro de constitution fédérale ou un numéro de bande sont tous acceptés comme numéros d'entreprise fédérale valides. Le programme contactera les organismes constitués en société au niveau provincial qui ne peuvent pas fournir de numéro d'entreprise fédéral afin de prendre d'autres dispositions. Les organismes non constitués en société sont exemptés de cette exigence. | | | | | | | | |
| À quelle date débute votre année financière? MM-JJ (requise)    -  **Votre organisme a-t-il déjà reçu du financement de Patrimoine canadien?**  Oui  Non  **Si oui, sous quel(s) programme(s)?** | | | | | | | | |
| **Profil et capacité du demandeur** | | | | | | | | |
| **1 – A. Décrivez votre organisme, y compris votre mandat.**    **B. Fournissez des détails sur les activités réalisées au cours des dernières années qui sont similaires à celles proposées dans cette demande.** | | | | | | | | |
| **2 - Votre organisme recueille-t-il des données statistiques désagrégées (autres que les données relatives à l'équité en matière d'emploi) sur les communautés racisées, les minorités religieuses et/ou les peuples autochtones dans le bout de développer ou d'améliorer les politiques, les pratiques et/ou les services ?**  **Oui**  **/ Non**  **Si oui, veuillez indiquer si les données servent à développer/améliorer :**  **Politiques**  **Pratiques**  **Services**  **Tout ce qui précède** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie B – Renseignements sur le projet** | | | | | |
| **Titre du projet :** | | | | | |
| **Tel qu’indiqué dans le budget :**  Coût total du projet :      $  Montant total demandé pour le projet :       $ | | | | | |
| **Date prévue pour le début des dépenses du projet JJ-MM-AAAA :**    Cette période de présentation des demandes est pour des projets d'une durée maximale de trois années financières. Si le financement est approuvé, nous pourrions financer les dépenses engagées à partir du **1 avril 2026**. Cependant, si vous engagez des dépenses pour votre projet avant de recevoir la confirmation par écrit de l’approbation de votre financement, vous le faites à votre propre risque. | | | | **Date prévue pour la fin des dépenses du projet JJ-MM-AAAA :**    La date de fin du projet ne doit pas dépasser le **31 mars**  **2029**. | |
| **Liens avec les objectifs du Programme** | | | | | |
| **1 – Veuillez sélectionner un ou plusieurs des objectifs que votre projet vise à atteindre :**  promouvoir la lutte contre le racisme, la diversité et l’inclusion ethnoculturelles ainsi que la compréhension interculturelle et interconfessionnelle;  offrir aux groupes méritant l’équité et aux organismes communautaires des possibilités équitables de participer pleinement à tous les aspects de la vie canadienne;  encourager le dialogue sur le multiculturalisme, la lutte contre le racisme, l’équité raciale, la diversité et l’inclusion pour inciter un changement systémique et institutionnel afin de faire du Canada un pays plus inclusif et exempt de racisme et d’actes haineux;  financer des projets de recherche et des projets fondés sur des éléments d’information qui permettent de mieux comprendre les disparités et les défis auxquels sont confrontés les groupes méritant l’équité. | | | | | |
| **Liens avec l’objectif et les résultats attendus de l’Appel anti-haine** | | | | | |
| **2 - L'objectif de l’Appel anti-haine est de** : **renforcer la capacité des communautés à prévenir et à lutter contre la haine en favorisant l’inclusion, la résilience et l’unité par le biais de projets communautaires intersectionnels qui contribueront à réduire l’isolement social et la fragmentation, tout en renforçant l’identité collective, afin de bâtir un Canada plus inclusif, socialement cohésif et uni.**  Votre organisme doit soumettre une proposition de projet qui répond à l'objectif et à au moins un des résultats attendus de l’Appel anti-haine.  **Veuillez sélectionner l’un ou les deux des résultats attendus que votre projet vise à atteindre :**  Des stratégies communautaires améliorées pour prévenir et lutter contre la haine, promouvoir la sécurité, renforcer l’identité collective et le sentiment d’appartenance.  Des réseaux de soutien et des ressources améliorés pour les individus et les communautés touchés par la haine, renforçant l’engagement collectif envers la dignité, la guérison et la résilience.  **Expliquez comment le projet sera lié à l’objectif et aux résultats attendus de l’Appel anti-haine.** | | | | | |
| **Description du projet** | | | | | |
| **3 – Résumez votre projet de façon claire et concise, en incluant tous les points suivants :** Que comptez-vous faire ? Pourquoi ce projet est-il nécessaire dans le contexte local, régional, provincial et/ou national ? Comment votre projet répond-il aux besoins que vous avez identifiés ? Quels sont les résultats attendus du projet ? | | | | | |
| **Ressources du projet** | | | | | |
| **4 – A. Qui sera responsable de concevoir et de réaliser votre projet ?** Fournissez des détails sur l’équipe impliquée dans le projet, y compris le personnel, les bénévoles, etc., ainsi que les consultants ou partenaires, le cas échéant. Veuillez fournir un bref résumé de leurs connaissances, leurs expertises, leurs compétences et leurs rôles dans le projet.   1. Ressources humaines/gouvernance (les bénévoles et le personnel actuels, ainsi que les nouveaux membres du personnel du projet)      1. Consultants (le cas échéant)      1. Partenaires (le cas échéant, fournir des détails sur les rôles que les principaux partenaires joueront dans la conception/réalisation du projet)     **Décrivez les contributions en espèces et en nature de votre organisme, ainsi que toutes les autres sources de financement et de soutien en nature qui seront utilisés pour la réalisation du projet.**    **Veuillez noter :**  Une contribution en nature est considérée comme une contribution réelle au total des dépenses du projet, mais n’est pas remboursable. Tout don de bien ou service peut être considéré comme une contribution en nature s‘il : est essentiel à la réussite de votre projet; est une dépense admissible et représente un bien ou service que vous auriez autrement dû acheter; est évalué à sa juste valeur marchande (par rapport à des biens et services similaires). | | | | | |
| **Résultats attendus et plan d’évaluation**  *Note : Les bénéficiaires qui seront financés par le Programme de multiculturalisme et de lutte contre le racisme devront suivre le rendement de leur projet en utilisant les gabarits de rapport pour communiquer les résultats de leur projet.* | | | | | |
| **5 – A. Comment allez-vous suivre l'avancement du projet, évaluer les résultats des activités et mesurer les changements clés réalisés grâce au financement ?** Soyez aussi précis que possible et indiquez les résultats à court et moyen termes, le cas échéant. Inclure les indicateurs (par exemple, le niveau de connaissance des participants sur un sujet abordé par le projet), la méthodologie (par exemple, sondage après l'activité, groupes de discussion, etc.) et la fréquence (par exemple, après chaque session, à la fin du projet).  **Example :**  **Court terme –** 50 participants à l’atelier acquerront des connaissances sur la haine et ses diverses manifestations afin de pouvoir les identifier et lutter contre elles. Le changement du niveau de connaissance des participants sera évalué à l'aide de sondages en ligne à la fin des ateliers.  **Moyen terme –** À la fin du projet, les participants seront mieux outillés à prévenir et à lutter contre la haine. Ce renforcement des capacités des participants sera évalué en comparant les sondages initiaux avec les résultats de sondages à la fin du projet.    **B. Comment allez-vous mesurer si le projet a réussi à atteindre les résultats attendus ?**  Exemple : en procédant à un examen des politiques de l’organisme six mois après la fin du projet pour s’assurer que toutes les politiques promeuvent la diversité et l'inclusion et préviennent la haine sur le lieu de travail.    **C. Que ferez-vous des résultats de l'évaluation de votre projet une fois celui-ci terminé et comment partagerez-vous ceux-ci ainsi que les informations, les connaissances, les produits, les outils et les ressources développés au cours du projet avec les communautés, les partenaires et les parties prenantes ?** | | | | | |
| **L'implication de la communauté**  Définition :Le terme « communauté (s) » est utilisé dans ce formulaire pour désigner un groupe d’individus qui partagent des intérêts communs (comme la langue, la culture, la religion, etc.) ou un lieu dans lequel un groupe de personnes vit ensemble dans une zone géographique partagée (un village, une ville, etc.). Les communautés visées par la stratégie canadienne de lutte contre le racisme (peuples autochtones, communautés noires, racisées et des minorités religieuses) en sont des exemples. | | | | | |
| **6 - A.** **Veuillez identifier la (les) communauté (s) qui bénéficiera (ont) du projet. Comment la (les) communauté (s) identifiée (s) bénéficiera (ont)-t-elle (s) du projet à court et à moyen termes ? Décrivez comment votre organisme travaille actuellement avec la (les) communauté (s) ?**    **B. La (les) communauté(s) identifiée(s) est-elle (sont-elles) impliquée(s) dans la conception, le développement et la mise en œuvre des activités du projet ?** Si oui, veuillez expliquer comment.    **C. Comment la (les) communauté(s) et les partenaires seront-ils engagés tout au long du projet ?** Fournissez des détails sur les activités de sensibilisation que vous entreprendrez avant et pendant votre projet afin d'impliquer les communautés cibles et les partenaires communautaires. | | | | | |
| **Activités du projet** | | | | | |
| **7 – Dressez la liste des activités prévues de votre projet et fournissez les renseignements demandés dans chaque colonne. Veuillez également énumérer les activités liées à la planification, à l'évaluation et à la diffusion (s’il y a lieu) du projet.** | | | | | |
| **Nom de l’activité** | **Date / délai**  (JJ-MM-AAAA) au  (JJ-MM-AAAA) | **Lieu(x) de l’activité**  (villes / provinces) | | **Nombre prévu de participants, le cas échéant**  (par activité) | **Description de l’activité, veuillez inclure :**   1. Qui mettra en oeuvre l’activité? 2. Qui participera? 3. Quel est le but de l’activité? |
| **Exemple :**  **Une formation permettant d’identifier et de lutter contre les incidents de haine** | **05-11-2026 au**  **07-11-2026** | **Ottawa/Ontario** | | **100** | **1. Un consultant**  **2. Grand public et partenaires communautaires**  **3. Cette activité permet aux partenaires communautaires et Grand public d’en savoir plus sur la haine et ses diverses manifestations et la manière de lutter contre celles-ci.** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Participants** | | | | | |
| Nombre total prévu de participants :  *Personnes qui participeront activement aux activités du projet (développement et/ou mise en œuvre et/ou présence aux activités du projet)* | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie C – Langues officielles** | | |
| Patrimoine canadien est engagé à prendre des mesures positives pour renforcer la vitalité des communautés de langues officielles en situation minoritaire (francophones hors Québec et anglophones au Québec) et promouvoir l’utilisation du français et de l’anglais dans la société canadienne. | | |
| Votre organisme provient-il d’une communauté de langue officielle en situation minoritaire (francophones hors Québec et anglophones au Québec)? | Oui | Non |
| Votre public cible ou les communautés touchées par le projet comprennent-il des francophones et des anglophones? | Oui | Non |
| Si votre public cible ou les communautés touchées par le projet comprennent des francophones et des anglophones, veuillez indiquer les mesures que vous prendrez pour communiquer avec ces deux groupes et pour encourager la participation à votre projet. Veuillez noter que les coûts associés à ces mesures sont admissibles pour du financement dans le cadre du Programme de multiculturalisme et de lutte contre le racisme. | | |

|  |
| --- |
| **Partie D - Auto-identification et information démographique** |
| Remarque : Ces questions sont facultatives et n'auront aucune incidence sur l'évaluation de votre demande ou sur la décision de financement. Les informations recueillies dans cette section pourraient être utilisées dans le cadre de la conception et l’élaboration du programme, sa mise en œuvre et les politiques. Pour plus d’information sur les catégories ci-dessous, veuillez consulter la page de [Statistique Canada sur les groupes de population](https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3Var_f.pl?Function=DECI&Id=1323415).  Pour les besoins de ces questions, veuillez prendre connaissance des définitions suivantes :  Dirigé par - Un organisme est considéré comme étant dirigé par une communauté ou une population en particulier si la majorité des postes de direction et de décision de l'organisme sont occupés par des personnes qui s'identifient comme appartenant à cette communauté.  Au service de - Un organisme est considéré comme étant au service d’une communauté ou une population si son mandat principal et ses objectifs sont de promouvoir les intérêts de cette communauté et si les activités de l'organisme soutiennent et impliquent de manière significative cette communauté. |
| Votre organisme est-il dirigé par ou au service de l'une des communautés suivantes ? Veuillez sélectionner **jusqu'à trois communautés** pour « **Au service de** ».  Autochtone (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Est asiatique (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Sud-Asiatique (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Asiatique du Sud-Est (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Asiatique occidental (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Noire (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Latino-américaine (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Arabe (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Autre (Veuillez spécifier       ) Dirigé par  Au service de  Préfère ne pas répondre  Votre organisme est-il dirigé par ou au service de l'une des communautés religieuses minoritaires suivantes ? Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.  Bouddhiste Dirigé par  Au service de  Hindoue Dirigé par  Au service de  Juive Dirigé par  Au service de  Musulmane Dirigé par  Au service de  Sikhe Dirigé par  Au service de  Spiritualité traditionnelle (Autochtone d’Amérique du Nord) Dirigé par  Au service de  Autres religions et spiritualités traditionnelles (Veuillez spécifier      ) Dirigé par  Au service de  Aucune affiliation religieuse et perspectives séculières Dirigé par  Au service de  Préfère ne pas répondre |
| Votre organisme est-il dirigé par ou au service de la communauté des personnes handicapées ou les personnes qui s'identifient comme vivant avec un handicap ?  *Aux fins de ce sondage, le handicap comprend les personnes qui ont une déficience durable ou récurrente soit de leurs capacités physiques, mentales, sensorielles, soit d’ordre psychiatrique ou en matière d'apprentissage, ou une maladie chronique de longue durée ou récurrente.*​​  ​Oui, dirigé par  ​​ ​Oui, au service de  ​​ ​Non  ​​ ​Préfère ne pas répondre |
| Votre organisme est-il dirigé par ou au service des communautés issues de la diversité d’identités sexuelles et de genre (également appelées communautés 2SLGBTQI+) ?  ​Oui, dirigé par  ​​ ​Oui, au service de  ​​ ​Non  ​​ ​Préfère ne pas répondre |

|  |
| --- |
| **Partie E - Avis de confidentialité** |
| La collecte de renseignements personnels est autorisée en vertu de la [*Loi sur le ministère du Patrimoine canadien* paragraphe 4(2)b)](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/c-17.3/page-1.html#h-68087) et est requise pour traiter votre demande dans le cadre du Programme de Multiculturalisme et de lutte contre le racisme, qui vise à soutenir le mandat du ministère du Patrimoine canadien en mettant à profit la force du Canada en tant que société diversifiée et inclusive. La collecte et l’utilisation de ces renseignements personnels sont conformes à la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/). L’information collectée servira à déterminer l’admissibilité de votre organisme au programme et à communiquer avec votre organisme. Les renseignements personnels recueillis seront conservés pour six (6) ans après leur dernière utilisation. Si vous ne fournissez pas vos renseignements personnels, votre demande pourrait ne pas être traitée. En vertu de la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/), vous avez le droit d’accéder à vos renseignements personnels et de les corriger. Pour exercer l’un ou l’autre de ces droits, communiquez avec le coordonnateur de l’AIPRP de Patrimoine canadien par courriel à [aiprp-atip@pch.gc.ca](mailto:aiprp-atip@pch.gc.ca). Si vous n’êtes pas satisfait de la réponse de Patrimoine canadien à votre problème de confidentialité, vous pouvez communiquer avec le [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](https://www.priv.gc.ca/fr/communiquer-avec-le-commissariat/) par téléphone au 1-800-282-1376. |
| Dans le cadre de l’évaluation des risques effectuée par le Programme de multiculturalisme et de lutte contre le racisme, le Programme prendra part à une recherche de l’information disponible au public en lien avec votre organisme et les individus impliqués dans la livraison des activités du projet proposé. L'objectif de cette recherche est d'évaluer les risques associés au financement du projet proposé, en relation avec toute information, passée ou présente, qui pourrait nuire à la réputation du gouvernement du Canada et compromettre la Stratégie canadienne de lutte contre le racisme. Des recherches pourraient être effectuées sur l'organisme, les membres de son conseil d'administration, ainsi que sur tout individu et entités mentionnés dans la demande de financement et dans d'autres documents subséquents du projet, y compris les consultants qui seront impliqués dans le projet. Cette recherche sera effectuée avant de déterminer la décision de financement, et si vous recevez une approbation de financement, la recherche pourrait également être effectuée avant chaque paiement au cours de l’entente de financement. La recherche se fera par le biais de l’information disponible au public. En tant que signataire, vous êtes responsable d’informer les personnes et les organismes nommés dans l’application des conditions de cet avis de confidentialité et d’obtenir leur consentement.  **Je reconnais avoir lu l’Avis de confidentialité et j’accepte les conditions énoncées.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie F – Déclaration/Attestation** | |
| **Déclaration** | |
| En tant que personne ayant le pouvoir légal de lier l’organisme et de faire une demande en son nom, je déclare que:   * les renseignements contenus dans la demande sont véridiques, exacts et complets; * je dispose de toutes les autorisations nécessaires pour entreprendre le projet proposé, ou que je les obtiendrai avant l’approbation de l’aide financière pour le projet; * moi-même et toute personne qui fait du lobbying à mon compte pour obtenir des fonds sont conformes à la [Loi sur le lobbying](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/l-12.4/) et il n'existe aucun arrangement réel ou potentiel, direct ou indirect, de payer des honoraires conditionnels; * aucun fonctionnaire ou titulaire d’une charge publique, passé ou présent, ne peut retirer un avantage des fonds approuvés, qui enfreint le Code de valeurs et d'éthique du secteur public ou la Loi sur les conflits d'intérêts; * j’agirai en conformité avec les statuts, les lois, les règlements, les ordonnances, les normes, les directives et les lignes directrices applicables régissant les activités pour lesquelles je demande du financement; * je m’engage à prendre des mesures afin de créer un milieu de travail exempt de harcèlement, de mauvais traitements et de discrimination; * je m’engage à ne pas compromettre [la Stratégie canadienne de lutte contre le racisme](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/lutte-racisme-discrimination/strategie-canadienne-lutte-racisme.html); * je m’engage à ce que le demandeur, ainsi que toute personne et toute entité (y compris les experts-conseils) associée au projet proposé et pour lequel des fonds sont suscités, respecte les valeurs fondamentales de la [*Charte canadienne des droits et libertés*](https://www.justice.gc.ca/fra/sjc-csj/dlc-rfc/ccdl-ccrf/) et de la [*Loi canadienne sur les droits de la personne*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/h-6/); et * je m’engage à déclarer toute information liée au demandeur ou à quelconque personne ou entité (y compris les experts-conseils) associée au projet proposé à l’heure actuelle ou par le passé, pouvant nuire à la réputation du gouvernement du Canada. Si le projet proposé est approuvé, je m’engage aussi à déclarer au Ministère par écrit, dans un délai de 15 jours, toute information de ce type dont je prends connaissance, ou dont le demandeur prend connaissance, et ce, pendant la durée entière du projet proposé.   Je reconnais que le fait de présenter cette demande n’est pas réputé constituer un engagement de la part du ministère du Patrimoine canadien (Ministère) à accorder du financement.  J’autorise le Ministère à communiquer tout renseignement inclus dans cette demande au sein du gouvernement du Canada ou à des entités à l’extérieur du gouvernement, sous réserve de restrictions applicables liées à la protection des renseignements personnels, la confidentialité et la sécurité pour les fins suivantes :   * prendre une décision relativement à la demande ou relativement à toute autre demande de financement du demandeur dans le cadre de tout autre programme du gouvernement; * gérer et surveiller les subventions et les contributions; * évaluer les résultats du programme; * transmettre des renseignements aux fins de statistiques; * appuyer la transparence, la responsabilisation et la participation des citoyens; * étudier la possibilité d'un financement par un autre programme du gouvernement fédéral: et * répondre à des demandes adressées en vertu de la [*Loi sur l’accès à l’information*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/)et la[*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/FRA/LOIS/P-21/index.html). | |
| **Attestation** | |
| Si les fonds sont approuvés, en tant que personne ayant le pouvoir légal de lier le demandeur et de faire une demande en son nom, j'accepte que :   * cette **demande**, la **Lettre d’approbation du financement** et toute autre condition négociée dans une entente séparée, constituent la totalité de l’accord entre le ministère du Patrimoine canadien et moi-même (**le demandeur**), en vigueur à compter de la date inscrite sur la **Lettre d’approbation du financement**; * tout financement reçu, sous forme d’une subvention ou d’une contribution, pourrait être audité par le Ministère ou le Bureau du vérificateur général du Canada (conformément à la clause 7.1 de la Loi sur le vérificateur général, L.R.C. (1985)); * s’il est démontré qu’il a fourni des renseignements faux ou non soutenus par des pièces justificatives, le remboursement du plein montant de l’appui financier accordé peut être exigé du demandeur et celui-ci peut être déclaré non admissible au financement du Ministère pendant deux ans ou plus; * cet accord n’établit pas de relation de partenariat, de mandat ou de coentreprise et que, dans son exécution, je ne me présenterai pas comme un agent, un partenaire ou un employé du Ministère; * je communiquerai les résultats tel que demandé; * il y aura violation de la présente Déclaration et Attestation si le projet proposé, le demandeur ou quelconque personne ou entité (y compris les experts conseils) associée au projet proposé ne demeure pas admissible pour la durée entière du projet proposé en vertu des Lignes directrices sur la présentation des demandes du Programme; et * si le Ministère est d’avis qu’il y a violation de la présente Déclaration et Attestation, je reconnais et j’accepte que le Ministère peut suspendre les paiements, réduire le niveau de financement, ou exiger du demandeur ou de moi-même le remboursement des montants versés. Je reconnais aussi que le demandeur ou moi-même pourrions être déclarés non admissibles à du financement subséquent du Ministère.   **En outre, je m’engage à :**   * utiliser les fonds seulement pour les fins précisées dans l’accord; * indemniser le Ministère de toute réclamation et cause d’action résultant de blessures, de dommages ou décès survenus pendant l’exécution de cet accord; et * [reconnaître publiquement](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/reconnaissance-appui-financier.html), en anglais et en français, le financement reçu du gouvernement du Canada dans tous les documents de communication liés à l’Accord, tels que les matériaux de programme, les annonces publiques, les discours, les sites Web, et les médias sociaux. | |
| \* J’accepte (requis) \* | Oui  / Non |
| \* Nom (requis) \* |  |
| \* Titre (requis) \* |  |
| \* Date (requis) \* |  |
| **X**  Signature autorisée (requise)  **IMPORTANT :** **Veuillez noter que nous acceptons les signatures numériques (par exemple, le certificat de signature numérique Adobe) ainsi que les signatures manuscrites au stylo ou au crayon**. **Pour les signatures manuscrites, vous devez imprimer, signer et numériser les pages de déclaration/attestation ainsi que la liste de vérification de la demande, puis les envoyer avec le formulaire de demande. Les signatures tapées au clavier ne seront pas acceptées.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie G – Acceptation de responsabilité pour les demandeurs non constitués en société** | | |
| Veuillez remplir ce formulaire, le signer et le dater, puis le soumettre avec votre demande.  NOTE : Le ministère du Patrimoine canadien n’effectuera aucun paiement avant d’avoir reçu ce formulaire dument rempli.  Nom de l’organisme non constitué en société ou du comité spécial, ci-après appelé « le demandeur »    Programme de financement de Patrimoine canadien    Titre du projet    Lorsque le demandeur n’est pas constitué en société, il est entendu que tous ses représentants ci-dessous nommés seront personnellement, conjointement et solidairement responsables des obligations, des engagements et des dépenses résultant du financement qui pourrait être accordé au demandeur. Le présent formulaire doit être signé par **la majorité des membres dirigeants** (18 ans et plus). Le demandeur non constitué en société doit ouvrir un compte bancaire au nom du groupe (nom du demandeur) (obligatoire). Dans l’éventualité où du financement serait accordé par le ministère du Patrimoine canadien, un chèque sera émis au nom du demandeur.  **Énoncé de confidentialité**  La collecte de renseignements personnels est autorisée en vertu de l'article 4 de la [Loi sur le ministère du Patrimoine canadien](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-17.3/page-1.html) et est requise pour traiter votre demande. La collecte et l'utilisation de ces renseignements personnels sont conformes à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/index.html). Les renseignements personnels recueillis seront conservés pendant sept ans après la fermeture du dossier. En vertu de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/index.html), vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de les corriger. Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, communiquez avec le coordonnateur de l'AIPRP de Patrimoine canadien à [pch.aiprp-atip.pch@canada.ca](mailto:pch.aiprp-atip.pch@canada.ca). Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse de Patrimoine canadien concernant la question de confidentialité soulevée, vous pouvez communiquer avec le [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](https://www.priv.gc.ca/fr/) au 1-800-282-1376.  **Personne autorisée à représenter le demandeur**  Nous, les soussignés, en tant que majorité des membres dirigeants du demandeur, attestons que nous avons lu, compris et accepté les modalités décrites dans la demande de financement présentée au ministère du Patrimoine canadien pour le titre du projet susmentionné. En outre, nous, les soussignés, autorisons : | | |
| Prénom | Nom de famille | |
| Date de naissance (jj mm-aaaa) | Titre ou rôle | |
| Signature:  **X** | Date (jj-mm-aaaa) | |
| À représenter le demandeur pour toutes les questions liées à la présente demande de financement ou en découlant.  **Membres dirigeants de l’organisme demandeur** | | |
| Prénom | Nom de famille | |
| Date de naissance (jj mm-aaaa) | Titre ou rôle | |
| Adresse du domicile | | |
| Province ou territoire | Code postal | |
| Signature:  **X** | Date (jj-mm-aaaa) | |
| Prénom | Nom de famille | |
| Date de naissance (jj mm-aaaa) | Titre ou rôle | |
| Adresse du domicile | | |
| Province ou territoire | Code postal | |
| Signature:  **X** | Date (jj-mm-aaaa) | |

|  |
| --- |
| **Partie H – Liste de vérification de la demande (signature requise)** |

**La liste de vérification de la demande signée est un document requis pour une demande complète.** Veuillez cocher les boîtes pour indiquer les documents que vous avez inclus dans votre demande et ajouter la liste à votre demande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Toutes les demandes doivent comprendre :** | |
|  | Parties A à F du formulaire de demande (signature requise à la partie F) |
|  | Un budget équilibré (**aucun surplus ou déficit)** |
|  | Partie H – Liste de vérification de la demande (signature requise) |
|  | Une copie de vos états financiers les plus récents (vérifiés si disponibles) |
| **Demandeurs constitués en société :** | |
|  | Une copie des lettres patentes de votre organisme et des documents de constitution en société |
|  | La liste des membres de votre conseil d’administration (\*veuillez informer Patrimoine canadien de tout changement dans la composition du conseil d'administration au cours du projet) |
|  | Une copie des règlements administratifs de votre organisme |
| **Demandeurs qui ne sont pas constitués en société :** | |
|  | Une copie de vos articles d’association (les termes de référence sont acceptés en tant que document requis) |
|  | Partie G – Formulaire *Acceptation de responsabilité pour les demandeurs non constitués en société* (signatures requises) |

J'atteste que ces renseignements ont été inclus dans la demande.

**X**

Signature autorisée (requise)

Nom (requis)

Date JJ-MM-AAAA (requise)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partie I - Demande d'inscription au dépôt direct** | | | | | | |
| Le dépôt direct est une initiative du gouvernement du Canada. Le gouvernement fédéral passera du paiement par chèque au dépôt direct pour tous ses paiements. Pour en en savoir plus à propos de dépôt direct, veuillez visiter :  <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/recgen/txt/depot-deposit-fra.html> | | | | | | |
| Avez-vous soumis une demande d'inscription au dépôt direct pour le ministère du Patrimoine canadien au cours des deux dernières années ? (requis)  Oui  Non  Si Non, veuillez remplir ce formulaire. | | | | | | |
| Est-ce que le représentant autorisé (finances/comptabilité) de votre organisme a changé depuis la dernière fois que vous avez soumis une demande d'inscription au dépôt direct ? (requis)  Oui  Non  Si Oui, veuillez fournir le nom du représentant autorisé ainsi que son adresse courriel : | | | | | | |
| **Partie J – Information pour le dépôt direct** | | | | | | |
| Veuillez informer Patrimoine canadien de tout changement à votre compte (adresse ou information bancaire).  Veuillez noter que le fait de fournir vos informations pour le dépôt direct ne garantit pas le financement de votre projet. | | | | | | |
| Nom de l'organisme (doit correspondre à la demande) | | | | | | |
| Rue, suite, R.R. ou boîte postale (requis) | | | | | | |
| Ville (requis) | | Province / Territoire (requis) | | | Code postal (requis) | |
| Représentant(e) autorisé(e) (requis) | | | | | | |
| Numéro de téléphone (requis) | Poste (facultatif) | | | | Adresse courriel (requis) | |
| Préférence linguistique (requis)  Français  Anglais | | | | | | |
| Allez-vous joindre un chèque original en blanc associé à votre compte bancaire avec la mention «NUL » ? (requis)  Image d'un chèque vierge sur lequel sont inscrits Void et Nul  Oui  Non Si la réponse est non, la Partie K du formulaire doit être complétée. | | | | | | |
| **Partie K –**  **Vous devez vous assurer que le cachet original de la banque confirme les informations bancaires inscrites à la Partie K du formulaire.** | | | | | | |
| Numéro de la succursale (requis) | | | Numéro de l'institution (requis) | | | Numéro de compte (requis) |
| Nom du titulaire principal du compte (requis) | | | | | | |
| Nom du titulaire secondaire du compte (requis, le cas échéant) | | | | | | |
| Cachet de l'institution financière ici | | | | | | |
| L'information fournie est protégée en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.  En tant que représentant(e) autorisé(e) de l'organisme ci-dessus, j'autorise le Receveur général du Canada à déposer ce (ces) paiement(s) directement dans le compte inscrit ci-dessus, à moins d'avis contraire de ma part. | | | | | | |
| Signature du représentant autorisé (imprimer) | | | | Date de la signature (AAAA-MM-JJ) | | |
| **Partie L -**  **Pour usage interne seulement** | | | | | | |
| Code de fournisseur | | | | Vérifié par | | |

**Envoi de votre demande d'inscription au dépôt direct**

|  |
| --- |
| Si vous imprimez ce formulaire et le remplissez à la main, veuillez l'envoyer avec un chèque original en blanc avec la mention « nul » à votre [bureau régional de Patrimoine canadien](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/pour-nous-joindre.html), accompagné de votre demande de financement.  Pour soumettre votre formulaire électroniquement, veuillez numériser le formulaire original et le chèque annulé et les envoyer par courriel à Patrimoine canadien avec votre demande de financement.  **Aucun formulaire envoyé par fax ne sera accepté.** |